Lehrgangsprogramm

des

ZVB Obertshausen

im

1. Halbjahr 2025

Über 60 Jahre Fortbildung beim ZVB

Tastschreiben
Stenografie
MS Office u. v. m.

Anmeldungen und Infos
für die ZVB-Lehrgänge nur unter:
Telefon 06104 7688820
(vorwiegend abends)
E-Mail: ***anmeldung@zvb-obertshausen.de***
Internet: ***zvb-obertshausen.de***

Keine Kursbeiträge vor Beginn der Lehrgänge zahlen!

STENOGRAFIE

Kurzschrift Redeschriftkurs

Jeden Donnerstag **5.04.01 R**
(außer in den Ferien/an Feiertagen)

Für alle Liebhaber der Kurzschrift, die ihre Kenntnisse, insbesondere der Eil-/Redeschrift, vertiefen und ihre Geschwindigkeit ausbauen möchten.

Leitung: Brigitte Stegner
Beitrag: monatlich 22,00 EUR
zzgl. 6,00 EUR einmaliger Aufnahmebeitrag
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 106
Termin: donnerstags, 17:00 – 18:30 Uhr
Beginn: 16. Januar 2025 (Einstieg jederzeit möglich)

Kurzschrift Trainingskurs

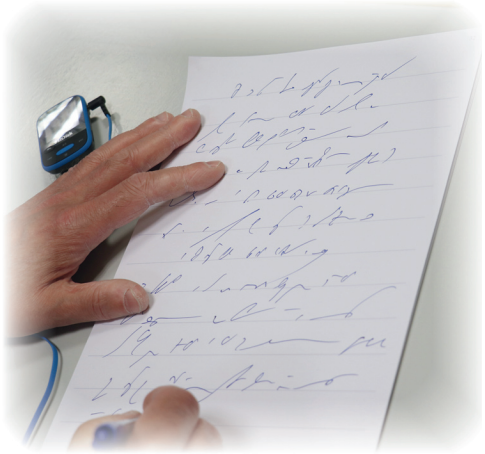
Jeden Donnerstag (außer in den Ferien/an Feiertagen) **5.04.02**

Es wird in den Geschwindigkeiten von 200 bis 450 Silben trainiert.

Leitung: Brigitte Stegner
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 106
Termin: donnerstags, 18:30 – 20:00 Uhr
Beginn: 16. Januar 2025 (Einstieg jederzeit möglich)

Kurzschrift Grundkurs

Sie haben Interesse an einem Grundkurs in Stenografie/Kurzschrift?
Dann melden Sie sich bei uns!
Bei Bedarf richten wir einen neuen Kurs ein.



10-Finger-TASTSCHREIBEN

SCHÜLERGRUNDKURS ab 10 Jahren bzw. ab dem 3. Schuljahr

18 Unterrichtstage
à 2 Schulstunden **5.04.04**

Spielerisch wird Kindern **ab 10 Jahren** das 10-Finger-Tastschreiben mit viel Spaß, Schreibspielen und einem kindgerechten Lehrbuch beigebracht.

Leitung: Nicole Sahm
Beitrag: 159,00 EUR inkl. Lehrbuch
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 103
Termin: mittwochs, 17:00 – 18:30 Uhr
Beginn: 19. Februar 2025

Tastschreib-Grundkurs für Jugendliche und Erwachsene

10 Unterrichtsabende à 2 Schulstunden **5.04.08 A**

Es wird das Tastenfeld ohne die obere Zahlenreihe nach der bewährten 10-Finger-Methode mit viel Spaß erlernt.

Leitung: Patrick Sahm
Beitrag: 119,00 EUR, inkl. Lehrbuch
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 101
Termin: dienstags, 19:15 – 20:45 Uhr
Beginn: 11. Februar 2025

Tastschreib-Grundkurs für Jugendliche ab 14 Jahren, Auszubildende und Studierende

12 Unterrichtsabende à 2 Schulstunden

Es wird das Tastenfeld ohne die obere Zahlenreihe nach der bewährten 10-Finger-Methode mit viel Spaß erlernt.

Leitung: Patrick Sahm / Natalia Kistner
Beitrag: 135,00 EUR inkl. Lehrbuch
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 101/103

Termin: mittwochs, 17:30 – 19:00 Uhr **5.04.08 B**
Beginn: 19. März 2025

Termin: donnerstags, 17:15 – 18:45 Uhr **5.04.08 C**
Beginn: 27. März 2025

Termin: dienstags, 17:30 – 19:00 Uhr **5.04.08 D**
Beginn: 29. April 2025

TASTSCHREIBEN

Ferien-Tastschreib-Grundkurs für Schüler/-innen und Jugendliche ab 14 Jahren

4 Unterrichtstage in den Hessischen Weihnachtsferien **5.04.08 E**

Es wird das Tastenfeld ohne die obere Zahlenreihe nach der 10-Finger-Methode mit viel Spaß erlernt. Ein **Laptop** inkl. einem Texterfassungsprogramm (z. B. MS-WORD, Libro, OpenOffice etc.) **muss mitgebracht werden.**

Leitung: Patrick Sahm
Beitrag: 195,00 EUR, inkl. Lehrbuch, 2x Mittagessen (Mi/Do), Getränke
Ort: **Sozialraum Bürgerhaus, Tempelhofer Straße**
Termine: Dienstag, 07.01.2025, von 15:00 – 18:00 Uhr
Mittwoch, 08.01.2025, von 09:00 – 16:30 Uhr
Donnerstag, 09.01.2025, von 09:00 – 16:30 Uhr
Freitag, 10.01.2025, von 09:00 – 12:30 Uhr

Die Anwesenheit ist an allen Unterrichtstagen erforderlich.

Tastschreib-Trainingsgkurse

Wöchentlich (außer in den Ferien/an Feiertagen)

Voraussetzung: Es wurde bereits mindestens ein Grundkurs im 10-Finger-Tastschreiben belegt.

Steigerung der Tastschreibleistung, Erlernen der Textkorrektur nach DIN 5008 sowie der professionellen Textverarbeitung in WORD. Möglichkeit zur Teilnahme an Wettbewerben (bis zu Weltmeisterschaften).

Beitrag: 9,50 EUR/monatlich, Einstieg jederzeit möglich
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 101/103

Termin: montags, 17:00 – 18:30 Uhr **5.04.06**
Beginn: 13. Januar 2025

Termin: mittwochs, 18:45 – 20:15 Uhr **5.04.07**
Beginn: 15. Januar 2025

Anmeldungen und Infos für die ZVB-Lehrgänge nur unter: **Telefon 06104 7688820**

E-Mail: ***anmeldung@zvb-obertshausen.de***
Internet: ***www.zvb-obertshausen.de***

PC-Lehrgänge

Einstieg in WINDOWS

6 Unterrichtsabende à 2 Zeitstunden **5.04.17**

Grundlehrgang für Einsteiger um das Betriebssystem Windows und die mitgelieferten Programme sowie die Windows-Einstellungen kennen zu lernen. Sichern der Daten und Organisation von Dateien u. v. m.

Ein eigener Laptop kann mitgebracht werden.

Leitung: Robert König
Beitrag: 115,00 EUR
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 209
Termin: mittwochs, 19:00 – 21:00 Uhr
Beginn: 14. Mai 2025

Grundkurs MS WORD

6 Unterrichtsabende à 2 Schulstunden **5.04.12 A**

Kursinhalt: Benutzeroberfläche, Ansichten, Druck- und Speicheroptionen, Spalten und Umbrüche, Kopf-/Fußzeile, Zeichen- und Absatz-Formatierungen, Seiteneinstellungen, Einfügen und Positionieren von Symbolen, Grafiken und Tabellen, viele praxisnahe Übungen.

Dieser Lehrgang ist auch für Jugendliche, Auszubildende und Studierende geeignet.

Leitung: Natalia Kistner
Beitrag: 95,00 EUR
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 101
Termin: montags, 19:00 – 20:30 Uhr
Beginn: 17. März 2025

Grundkurs MS WORD für Schüler/-innen ab 12 Jahren und Jugendliche/Auszubildende

6 Unterrichtsabende à 2 Schulstunden **5.04.12 B**

Kursinhalt: Speicheroptionen, Randeinstellungen, Seitenumbrüche, Zeichen-/Absatz-Formatierungen, Einfügen von Tabellen, Tab-Stopps, Aufzählungen, Tastenbefehle, viele Übungen.

Leitung: Patrick Sahm
Beitrag: 95,00 EUR
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 101
Termin: donnerstags, 17:15 – 18:45 Uhr
Beginn: 13. Februar 2025

MS WORD

WORD-Spezial: „Formatvorlagen und automatisierte Verzeichnisse“

3 Unterrichtsabende à 1 3/4 Stunden **5.04.12 C**

Lange Ausarbeitungen in WORD, z. B. Bachelor-Arbeiten oder Berichte sollten effizient sein, so dass Änderungen nur mit wenigen Klicks aktualisiert werden können.

Kursinhalt: Formatierungen, Erstellen/Zuweisen von Formatvorlagen, Einfügen/Einstellen von Grafiken, Erstellen von Abbildungs-/Inhaltsverzeichnissen, Dokumenteinstellungen.

Leitung: Patrick Sahm
Beitrag: 59,00 EUR
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 101
Termin: donnerstags, 19:00 – 20:45 Uhr
Beginn: 5. Juni 2025

WORD-Spezial: „Lebenslauf, Deckblatt und Bewerbungsschreiben in WORD erstellen“

4 Unterrichtsabende à 2 Schulstunden **5.04.12 D**

Auch für Schüler/-innen ab 14 Jahren geeignet

In WORD erstellen wir einen professionellen tabellarischen Lebenslauf und gestalten ihn individuell. Zudem erstellen wir eine Vorlage für Bewerbungsschreiben nach DIN 5008 inkl. Tipps für den Inhalt des Anschreibens und gestalten ein professionelles Deckblatt inkl. Bewerbungsfoto.

Leitung: Patrick Sahm
Beitrag: 65,00 EUR
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 101
Termin: dienstags, 17:15 – 18:45 Uhr
Beginn: 18. März 2025

WORD-Workshop „zeiteffizientes Arbeiten in WORD mit Tastaturbefehlen ohne Maus“

2 Unterrichtsabende à 1 3/4 Stunden **5.04.28**

Kursinhalt: Zeiteffizientes Arbeiten möglichst **ohne Maus** in WORD. Bewegen/Markieren und Formatierungen fast nur mit Tastenbefehlen, Korrekturzeichen nach DUDEN/DIN 5008.

Leitung: Patrick Sahm
Beitrag: 39,00 EUR
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 101
Termin: donnerstags, 19:00 – 20:45 Uhr
Beginn: 13. März 2025

MS WORD/EXCEL

Grundkurs MS EXCEL

6 Unterrichtsabende à 2 Schulstunden **5.04.10 A**

Kursinhalt: Einführung in MS Excel sowie deren Benutzeroberfläche, Speichern, Seiteneinstellungen, Drucken, Kopf-/Fußzeile, Formatierungen, Einfügen von Diagrammen und die wichtigsten Formeln, viele Übungen.

Leitung: Patrick Sahm
Beitrag: 95,00 EUR
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 101
Termin: donnerstags, 19:00 – 20:30 Uhr
Beginn: 27. März 2025

Einführung MS WORD und MS EXCEL für den Berufsalltag

4 Unterrichtsabende à 2 Schulstunden **5.04.10 B**

Auch für Auszubildende/Studierende geeignet

Ein erster Einstieg um professionell in WORD/EXCEL zu arbeiten.

Kursinhalt: Ansichten, Kopf-/Fußzeile, Speicheroptionen, Seiteneinstellungen, Drucken, Formatierungen sowie die wichtigsten Formeln (Excel), Tastenbefehle, viele Übungen.

Leitung: Patrick Sahm
Beitrag: 79,00 Euro
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 101
Termin: dienstags, 19:15 – 20:45 Uhr
Beginn: 3. Juni 2025

Grundkurs MS WORD/EXCEL für den ERZIEHER-BERUF bzw. Berufsalltag

7 Unterrichtsabende à 2 Schulstunden **5.04.10 C**

Kursinhalt: Benutzeroberflächen, Speicheroptionen, Seiteneinstellungen, Drucken, Kopf-/Fußzeile, Formatierungen, Einfügen von Grafiken (WORD) und Diagrammen (EXCEL) sowie die wichtigsten Formeln (EXCEL), viele Übungen aus dem Berufsalltag, u. a. aus dem pädagogischen Bereich.

Leitung: Natalia Kistner
Beitrag: 120,00 Euro
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 103
Termin: donnerstags, 19:00 – 20:30 Uhr
Beginn: 24. April 2025

Präsentationen

Grundkurs MS PowerPoint

3 Unterrichtsabende à 2 Schulstunden **5.04.03**

Auch für Schüler/-innen geeignet

Kursinhalt: Präsentationsregeln; Speicheroptionen, Formatierungen, Animationen, Folienübergänge, Folien einfügen/verschieben/löschen; Aufzählungen/Texte/Grafiken einfügen, Hintergrundgestaltung, Regeln der DIN 5008, viele Übungen.

Leitung: Patrick Sahm
Beitrag: 55,00 EUR
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 101
Termin: donnerstags, 19:15 – 20:45 Uhr
Beginn: 20. Februar 2025

Präsentationen mit „Canva" erstellen

3 Unterrichtsabende à 2 Schulstunden **5.04.23**

Auch für Schüler/-innen geeignet

„Canva" bietet eine webbasierte, in der Grundversion kostenfreie, Alternative zur Erstellung von Präsentationen.

Kursinhalt: Vorstellung von „Canva", Hinweise zu kostenfreien und kostenpflichtigen Canva-Angeboten, Präsentationsregeln; Formatierungen, Animationen, Folienübergänge, Folien einfügen/verschieben/löschen, Aufzählungen und Grafiken einfügen, Hintergrundgestaltung, viele Übungen.

Leitung: Natalia Kistner
Beitrag: 55,00 EUR
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 103
Termin: donnerstags, 17:15 – 18:45 Uhr
Beginn: 20. März 2025

Anmeldungen und Infos
für die ZVB-Lehrgänge nur unter:

Telefon: 06104 7688820

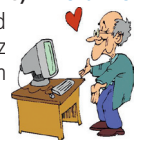
E-Mail: ***anmeldung@zvb-obertshausen.de***

oder im Internet unter
www.zvb-obertshausen.de

PC- + Handy-Lehrgänge für Teilnehmer/-innen ab 50 Jahre/Senioren

PC-Grundkurs für Senioren/TN 50+

8 Unterrichtsabende à 2 Zeitstunden (2x in der Woche) **5.04.15**



Der ideale Einstieg für Teilnehmer/-innen ab 50 Jahren und Senioren am Computer, die bisher noch keine oder nur ganz wenige PC-Kenntnisse haben, mit vielen praktischen Übungen um den PC inkl. der Hardware kennen zu lernen.

Keine Vorkenntnisse erforderlich.

Kursinhalt: Einführung in die Hardware eines Computers, Einführung in das Betriebssystem Windows, Dateiverwaltung/Dateiorganisation, Einführung in die Microsoft Office-Produkte: WORD, EXCEL, u. a.; mit vielen Übungen.

Leitung: Sascha Bakula
Beitrag: 169,00 EUR
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 209
Termin: dienstags und donnerstags, 18:00 – 20:00 Uhr
Beginn: 20. Mai 2025

Internet für Senioren/TN 50+

6 Unterrichtsnachmittage à 2 Zeitstunden **5.04.19**

Kursinhalt: Erste Schritte im Internet. Wie findet man etwas im Internet? Suchmaschinen z. B. Google, Browser z. B. Edge/Firefox.
Viele Übungen und Surfen im Internet.

Leitung: Robert König
Beitrag: 115,00 EUR
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 209
Termin: mittwochs, 16:45 – 18:45 Uhr
Beginn: 14. Mai 2025

Ebay und (Ebay-)Kleinanzeigen

4 Unterrichtsabende à 2 Zeitstunden (2x in der Woche) **5.04.16**

Kursinhalt: Unterschied zwischen Ebay und (Ebay-)Kleinanzeigen; wie funktioniert eine Auktion? Wie kann ich über Ebay (Ebay-)Kleinanzeigen was verkaufen? Erkennen von Betrügern; worauf muss ich aufpassen? Wie steigert man die eigenen Chancen? Rechtliche Rahmenbedingungen; Einrichten eines Accounts bei Ebay (sofern noch nicht vorhanden).

Leitung: Sascha Bakula
Beitrag: 89,00 EUR
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 209
Termin: dienstags und donnerstags, 18:00 – 20:00 Uhr
Beginn: 29. April 2025

iPhone – iPad – Smartphone

Fit am iPhone von Apple

5 Unterrichtsabende à 2 Zeitstunden

Kursinhalt: Grundeinstellungen, Kontakte, Kalender, Telefonieren, SMS, Übertragen von Dateien auf den PC; weitere Einstellungsmöglichkeiten sowie Datenschutz.

Bitte iPhone und Ladekabel mitbringen!

Leitung: Phillipp König
Beitrag: 90,00 EUR
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 105

Termin:	donnerstags, 18:00 – 20:00 Uhr	**5.04.31 A**
Beginn:	20. Februar 2025	
Termin:	dienstags, 18:00 – 20:00 Uhr	**5.04.31 B**
Beginn:	13. Mai 2025	

Fit am iPad von Apple

5 Unterrichtsabende à 2 Zeitstunden **5.04.32**

Kursinhalt: Grundeinstellungen, Kontakte, Kalender, Übertragen von Dateien auf den PC; weitere Einstellungsmöglichkeiten sowie Datenschutz.

Bitte iPad und Ladekabel mitbringen!

Leitung: Phillipp König
Beitrag: 90,00 EUR
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 106
Termin: donnerstags, 18:00 – 20:00 Uhr
Beginn: 8. Mai 2025

Fit am Android-Smartphone

5 Unterrichtsabende à 2 Zeitstunden
(kein Kurs für iPhone)

In Zusammenarbeit mit der VHS Obertshausen

Grundeinstellungen, Kontakte, Kalender, Telefonieren, SMS, Übertragen von Dateien auf den PC. Weitere Einstellungsmöglichkeiten sowie Datenschutz.

Bitte Android-Smartphone (kein Apple iPhone!) inkl. Ladekabel mitbringen

Leitung: Valerie Morhard
Beitrag: 90,00 EUR
Ort: Georg-Kerschensteiner-Schule, Raum A 105
Termin: jeweils dienstags, 18:00 – 20:00 Uhr

Beginn:	4. März 2025	**5.04.11 A**
Beginn:	20. Mai 2025	**5.04.11 B**

Allgemeine Bedingungen für die ZVB-Lehrgänge

Der ZVB Obertshausen 1964 e. V. – Zentralverein für Bürowirtschaft, Informationsverarbeitung, Kurzschrift und Tastschreiben, Geschäftsstelle Fröbelstraße 12, 63179 Obertshausen, bietet Kurse in Kurzschrift, Tastaturschreiben, Internet, Office- und andere Programme am PC, Bewerbungsseminare, Smartphone-Lehrgänge u. ä. an.

Die Lehrgänge finden überwiegend in der Georg-Kerschensteiner-Schule (GKS) – Berufs-, Berufsfachschule und Berufliches Gymnasium (Wirtschaft und Hauswirtschaft), Georg-Kerschensteiner-Straße 2, statt. Bei entsprechender Vorbildung ist es jederzeit möglich, in laufende Kurse einzutreten.

In den Ferien und an Feiertagen oder ähnl., findet kein Unterricht statt. Bitte finden Sie sich zum ersten Veranstaltungstermin ein, wie er mit Ort, Tag und Zeit ausgeschrieben ist. Nach erfolgreichem und regelmäßigem Besuch unserer Lehrgänge erhalten Sie auf Wunsch eine Teilnahmebescheinigung.

Leistungsurkunden können Sie durch Teilnahme an Wettbewerben auf Vereins-, Verbands- oder Bundesebene erwerben. In der Textverarbeitung können Sie sich einer Prüfung unterziehen: Texterfassung bzw. Geschäftsbrief nach DIN 5008 und Textbearbeitung (Autorenkorrektur).

1. Anmeldung:

Lehrgangsanmeldungen, gleich welcher Art (telefonisch, mündlich, E-Mail, ZVB-Homepage, etc.) sind verbindlich. Mit der Anmeldung werden diese Allgemeinen Lehrgangsbedingungen akzeptiert und anerkannt. Es entsteht die Pflicht, den vollen Lehrgangsbeitrag zu zahlen. Eine zusätzliche Lehrgangsanmeldung ist bei Lehrgangsbeginn auszufüllen und dem jeweiligen Dozenten abzugeben.

Nach Anmeldung führen wir den Lehrgangsteilnehmer als Vereinsmitglied bis zum Ende des Lehrganges. Eine Kündigung der Mitgliedschaft ist nicht notwendig. Sollten später weitere Lehrgänge belegt werden, ist für jeden Lehrgang eine neue Anmeldung erforderlich. Mit dieser Anmeldung unterwirft sich der Teilnehmer der entsprechenden Haus- bzw. Lehrgangsordnung. Den Anweisungen der Dozenten ist Folge zu leisten.

2. Lehrgangsbeiträge und Bezahlung:

Die Lehrgangsbeiträge sind bei Beginn des Lehrganges entweder in BAR zu zahlen oder innerhalb der ersten zwei Unterrichtstage bargeldlos auf das Konto bei der Sparkasse Langen-Seligenstadt BIC: HELADEF1SLS, IBAN: DE16 5065 2124 0014 1173 11, mit Angabe der jeweiligen Lehrgangsnummer und des eigenen Namens zu entrichten. Zahlungen bitte nicht vor Lehrgangsbeginn, auch keine Zahlungen an die Volkshochschule (VHS) Obertshausen.

3. Lehrgangsabmeldung/Rückzug von der Anmeldung

Eine Kündigung/ein Rückzug von der bereits getätigten Anmeldung kann nur bis eine Woche vor Lehrgangsbeginn in schriftlicher Form an die ZVB-Geschäftsstelle unter Angabe von dringlichen Gründen (z. B. nachgewiesener Krankheit) erfolgen, ansonsten ist der Lehrgangsbeitrag in vollständiger Höhe zu begleichen, unabhängig davon, ob der Lehrgang begonnen bzw. nicht begonnen hat oder nach Beginn abgebrochen wurde. Abmeldungen beim jeweiligen Dozenten haben keine Gültigkeit. Rückzahlungen bei Abmeldung eines Teilnehmers sind nicht möglich.

4. Lehrgangsgebührenerstattung bzw. Gutschrift:

a) in voller Höhe, wenn eine Veranstaltung seitens des ZVB vor Lehrgangsbeginn abgesagt wird,

b) anteilig von noch nicht stattgefundenen Unterrichtsstunden, wenn ein Lehrgang seitens des ZVB im Laufe des Lehrgangs abgesagt wird und keine Nachholtermine vereinbart werden können (keine Erstattung entstandener Kosten von Arbeitsmaterialien u. ä.),
c) in voller Höhe, wenn sich der Teilnehmer bis spätestens eine Woche vor Lehrgangsbeginn (siehe Punkt 3) schriftlich aus dringlichen Gründen in der ZVB-Geschäftsstelle abgemeldet hat,
d) sollte ein Lehrgang aus Krankheitsgründen nicht weiter besucht werden können, besteht nur die Möglichkeit, die ausgefallenen Stunden bei einem Nachfolgelehrgang nachzuholen, sofern ein solcher angeboten und auch stattfinden wird. Eine Beitragsrückzahlung ist nicht möglich.

Kann der Teilnehmer aus anderen Gründen an einem Lehrgang nicht teilnehmen, besteht kein Rechtsanspruch auf Rückerstattung des Lehrgangsbeitrages.

5. Termin- und Programmänderungen:

Termin- und Programmänderungen sind nicht immer zu vermeiden und vorbehalten.

6. Mindest-Teilnehmerzahlen:

Die Mindest-Teilnehmerzahlen betragen für den Schüler-Tastschreiblehrgang 12, für die anderen Tastschreiblehrgänge 8 und bei allen weiteren Lehrgängen jeweils 6 Personen. Sollte ein Lehrgang nicht über die Mindestteilnehmerzahl verfügen, kann dieser trotzdem starten, wenn die Teilnehmerbeiträge entsprechend erhöht werden.

7. Datenschutz:

Die Verarbeitung der Daten erfolgt nur zum Zweck der Erbringung von Vertragsleistungen im Rahmen des Kursbetriebes. Die Speicherung erfolgt auf Grundlage unserer berechtigten Interessen, als auch der Nutzer an Schutz vor Missbrauch und sonstiger unbefugter Nutzung. Eine Weitergabe dieser Daten an Dritte erfolgt grundsätzlich nicht, außer sie ist zur Verfolgung unserer Ansprüche erforderlich oder es besteht hierzu eine gesetzliche Verpflichtung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO.

Die Löschung erfolgt nach Ablauf gesetzlicher Gewährleistungs- und vergleichbarer Pflichten. Mehr dazu in der ZVB-Datenschutzerklärung auf der ZVB-Homepage.

8. Haftung der Lehrgangsteilnehmer:

Lehrgangsteilnehmer haben für alle Arten von Versicherungsschutz selbst zu sorgen. Die Haftung des ZVB Obertshausen für Schäden jeglicher Art, gleich aus welchem Rechtsgrund sie entstehen, ist lediglich auf die Fälle beschränkt, in denen der ZVB vorsätzlich oder grobfahrlässig gehandelt hat.

Manipulationen an Hard- und Software dürfen an den PCs der Schule nicht vorgenommen werden. Für Beschädigungen an den Computern haftet der jeweilige Verursacher. Wird den Anweisungen des Dozenten nicht Folge geleistet und/oder stört der Lehrgangsteilnehmer laufend den Lehrgang, kann er von diesem ausgeschlossen werden.

ZVB Obertshausen 1964 e.V.
Zentralverein für Bürowirtschaft,
Informationsverarbeitung, Kurzschrift und Tastschreiben
Mitglied im Deutschen Stenografenbund und der Intersteno Deutschland
www.zvb-obertshausen.de